

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลคำเมือง

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์

ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานพ.ศ.๒๕๖๓

สำหรับหน่วยงานในราชบูรพากรราชการส่วนการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มทางการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลคำเมือง ๙๒ หมู่ที่ ๑๐ ต.ทุ่งคลอง อ.คำเมือง จ.กาฬสินธุ์ ๔๗๑๘๐

วัน/เดือน/ปี ๒๕ มกราคม ๒๕๖๓

หัวข้อ : หน่วยงานมีการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน โดยการกำหนดมาตรการ กลไก
หรือการวางแผนในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) :

- รายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

Linkภายนอก :

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นางสาวหทัยพร อ้วนภักดี)

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
วันที่ ๒๕ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๓

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายรณรงค์ กานตอาภา)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลคำเมือง
วันที่ ๑๘ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นายราชน พงษ์เจรัส)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์
วันที่ ๑๘ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลคำม่วง ๙๒ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลทุ่งคลอง อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๑๘๐
ที่ กส ๐๐๓๒.๓๐๑/๒๐๗ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๓
เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่การปรับปรุงขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคำม่วง

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในหัวข้อ EB ๒๑ หน่วยงานมีการจัดการความเสี่ยง เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน โดยการกำหนดมาตรการกลไก หรือการวางระบบในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลคำม่วง ได้ร่วมกันประชุมพิจารณาจัดทำมาตรการในการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ใน ๔ มาตรการ เพื่อให้บุคลากรในสังกัด เป็นแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้คือ

๑. มาตรการการใช้ธรรมาภิบาล
๒. มาตรการการจัดทำพัสดุ
๓. มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา
๔. มาตรการการเบิกค่าตอบแทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขออนุญาตนำมาตราการฯดังกล่าวขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลคำม่วงต่อไป

(นางสาวทัยพร อ้วนภักดี)
นักจัดการงานทั่วไป兼เลขานุการ

ความเห็น/คำสั่ง

.....
.....

(นายธนธร กานตอาภา)
นายแพทย์兼เลขานุการ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลคำม่วง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลคำเมือง ตำบลทุ่งคลอง อำเภอคำเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ ๕๐๑๘๐
ที่ กส ๐๐๓๒.๓๐๑/๖๙ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓
เรื่อง การปรับปรุงขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคำเมือง

ต้นเรื่อง

ตามที่ โรงพยาบาลคำเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ ได้จัดการประชุมมอบนโยบายการดำเนินงาน ITA การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และประกาศเจตจำนงเรื่องการต่อต้านการทุจริตของโรงพยาบาลคำเมือง เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เพื่อเป็นเวทีให้ผู้บริหารมอบนโยบายการดำเนินงาน ITA และประกาศเจตจำนงและรอมรค์ต่อต้านการทุจริต รวมทั้งเป็นเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมกันวิเคราะห์เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งได้ดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้ว รายละเอียดตามสรุปการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเท็จจริง

ในการประชุมดังกล่าว ที่ประชุมได้ร่วมกันวิเคราะห์ความเสี่ยงในการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน สรุปได้ดังนี้

๑. การใช้รถราชการ
๒. การจัดหาพัสดุ
๓. การเบิกค่าตอบแทน
๔. โครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา

ข้อพิจารณา

เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติงาน งานตรวจสอบภายใน จึงได้จัดทำมาตรการจัดการความเสี่ยงเพื่อปรับปรุงขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติงาน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ในการปฏิบัติงาน	มาตรการจัดการความเสี่ยง
๑. การใช้รถราชการ	<ol style="list-style-type: none">๑. การใช้รถราชการ หรือรถส่วนกลาง ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ.๒๕๒๖ โดย เครื่องครัด๒. การเก็บรักษารถราชการ ให้เก็บในสถานที่เก็บ หรือบริเวณของส่วนราชการเท่านั้น และหากมีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัย หรือมีราชการจำเป็นและเร่งด่วน ให้ทำบันทึกขออนุญาตผู้อำนวยการโรงพยาบาล เป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราว๓. ห้ามข้าราชการหรือบุคลากรนำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะสถานที่ที่ไม่เหมาะสม

ความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ในการปฏิบัติงาน	มาตรการจัดการความเสี่ยง
	๔. ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมีการบันการตรวจสอบรับรอง และดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด
๒. การจัดหาพัสดุ	<p>๑. ให้ความรู้เรื่องระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างแก่เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากร ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด และให้มีการตรวจสอบภายในและการตรวจสอบภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความโปร่งใสตรวจสอบได้</p> <p>๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้างทำรายงานสรุปทุกเดือน และเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการรับทราบทุกครั้ง</p> <p>๔. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรให้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด</p>
๓. โครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา	๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรให้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕
๔. การเบิกค่าตอบแทน	<p>๑. จัดทำแผนผังขั้นตอนการเบิกจ่ายบประมาณ</p> <p>๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายการเงินและการคลังอย่างเคร่งครัด</p>

ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วย โปรดลงนาม และอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลคำม่วงต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวหทัยพร อ้วนภักดี)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๑๙๖๗ ๗๙๐๑๖๗๖๗

(ลงชื่อ)

(นายธนธร กานตภาก)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคำม่วง

ความเห็น/คำสั่ง.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลคำเมือง ตำบลลหุ่งคลอง อำเภอคำเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ ๑๖๑๘๐

ที่ กส ๐๐๓๒.๓๐๑/๒๐๒๔

วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตนำรายงานผลการปรับปรุงแนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนชี้แจงเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคำเมือง

ตามที่ โรงพยาบาลคำเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ ได้ทำการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงานของข้าราชการและลูกจ้าง ให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในภาครัฐ (ITA) ที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด นั้น

ในการนี้ โรงพยาบาลคำเมือง ได้จัดทำรายงานผลการปรับปรุงแนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา๙ (๔) ที่ระบุหน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ ตามรายละเอียดที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ)

(นางสาวทัยพร อ้วนภักดี)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็น/คำสั่ง.....

(ลงชื่อ)

(นายธนธร กานตอาภา)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคำเมือง

**รายงานผลการปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน
เรื่อง การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของข้าราชการและลูกจ้าง
โรงพยาบาลคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์**

โรงพยาบาลคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์ ได้นำนโยบายการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นแนวทางในการทำงานซึ่งจะให้บุคลากรในสังกัดให้ยึดถือและปฏิบัติเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนผู้รับบริการและการทำงานอย่างมีความสุขในหน่วยงาน จึงร่วมกันวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ดังนี้

๑. การใช้รถราชการ

๒. การจัดหาพัสดุ

๓. โครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา

๔. การเบิกค่าตอบแทน

เพื่อเป็นการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของข้าราชการและลูกจ้างสังกัดโรงพยาบาลคำม่วง ไม่ให้แสวงหรือรับผลประโยชน์จากทางราชการที่มิชอบ ไม่ใช้อิทธิพลเรียกผลประโยชน์ ไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ไม่ใช้ข้อมูลลับของทางราชการ ไม่รับทำงานนอกองค์กร ซึ่งจะทำให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน จึงขอความร่วมมือให้ข้าราชการ และลูกจ้าง โรงพยาบาลคำม่วง ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อความโปร่งใส ของหน่วยงาน โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

แนวทางการปรับปรุงการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อน	มีการทับซ้อนอย่างไร	มาตรการป้องกันความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน
๑. การใช้รถราชการ	ผู้ขอใช้รถยนต์ไม่ปฏิบัติตามระเบียบของ การใช้รถยนต์	๑. การใช้รถราชการ หรือรถส่วนกลาง ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๖๓ และแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๖๖ โดย เครื่องครด ๒. การเก็บรักษารถราชการ ให้เก็บในสถานที่เก็บ หรือบริเวณของส่วนราชการ เท่านั้น และหากมีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัย หรือมีราชการจำเป็นและเร่งด่วน ให้ทำบันทึกขออนุญาตผู้อำนวยการโรงพยาบาล เป็นการชั่วคราว หรือเป็นครั้งคราว ๓. ห้ามข้าราชการหรือบุคลากรนำรถราชการไปใช้ในกิจธุรส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่

ประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อน	มีการทับซ้อนอย่างไร	มาตรการป้องกันความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน
		<p>ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะสถานที่ไม่เหมาะสม</p> <p>๔. ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมีการบันการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด</p>
๒. การจัดหาพัสดุ	<p>๑. การจัดหาพัสดุที่ไม่เป็นไปอย่างโปร่งใส และประยุตงบประมาณของทางราชการ</p>	<p>๑. ให้ความรู้เรื่องระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง แก่เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากร ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด และให้มีการตรวจสอบภายในและการตรวจสอบภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความโปร่งใสตรวจสอบได้</p> <p>๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้างทำรายงานสรุปทุกเดือน และเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการรับทราบทุกครั้ง</p> <p>๔. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง รับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องสมพนธ์กับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๕. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรให้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด</p>
๓. โครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา	<p>๑. การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา ให้ใช้ห้องประชุมของโรงพยาบาลเป็นหลัก และถ้าใช้เอกสารต้องให้เหมาะสม และประยุต</p> <p>๒. ผู้เข้าร่วมประชุม/อบรม ไม่ได้อยู่ในเป้าหมาย</p>	<p>๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรให้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕</p>
๔. การเบิกค่าตอบแทน	เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ ไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	<p>๑. จัดทำแผนผังขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและ</p>

ประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อน	มีการทับซ้อนอย่างไร	มาตรการป้องกันความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน
		บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติตามระเบียบ การเบิกจ่ายการเงินและการคลังอย่างเคร่งครัด

โรงพยาบาลคำเมือง ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องนี้ และเห็นว่าต้องมีการแปลงนโยบายข้างต้นไปสู่ การปฏิบัติอย่างจริงจัง และเพื่อดำเนินการดังกล่าว โรงพยาบาลคำเมือง จึงปรับปรุงแนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้บุคลากรของโรงพยาบาล ยึดถือปฏิบัติต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึก

(นางสาวทัยพร อ้วนภักดี)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจทาน

(นายธนธร กานตอาภา)
นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคำเมือง